

Waren-Rücksendeschein

(Achtung! Nicht unfrei verschicken!)



Absender

Gröner-Schulze GmbH

Retourenabteilung

Sarirstraße 5

12529 Schönefeld - Germany

Kundennummer

Rechnungs-/Lieferschein-Nr:

Datum:

Bitte legen Sie der Rücksendung unbedingt eine Kopie der Rechnung oder des Lieferscheins bei und markieren Sie die rückgelieferten Artikel. Ohne eines dieser Dokumente kann Ihre Retoure leider nicht bearbeitet werden!

Die Rücksendung erfolgt aufgrund eines Lieferantenfehlers:

Falscher Artikel wurde geliefert

Artikel beschädigt. Art der Beschädigung:

Ware wurde doppelt geliefert

Sonstiger Grund:

Es liegt kein Lieferantenfehler vor. Rückliefergrund:

Wir haben den falschen Artikel bestellt

Ware gefällt nicht / passt nicht

Muster wird nicht mehr benötigt

Sonstiger Grund:

Ist der Grund der Rücksendung ein Lieferantenfehler, holen wir die Ware gern bei Ihnen ab. Bitte veranlassen Sie die Rückholung telefonisch unter +49 (0)30/68 29 54-0 oder per E-Mail an reklamation@groener-schulze.com. Wenn Sie die Ware schicken möchten, bitte nicht unfrei, da unfreie Sendungen von unserer Warenannahme zurückgewiesen werden.

Liegt kein Lieferantenfehler vor, bitten wir um Zusendung (nicht unfrei!) der Ware. Wir akzeptieren nur Rücksendungen neuwertiger Ware, wenn unserer Lieferung nicht länger als max. 28 Tage zurückliegt. Grundsätzlich nicht zurückgenommen werden: werkseitig einzelverpackte Hemden und Blusen nach dem Auspacken, Unterwäsche und Socken. Nach Bearbeitung der Retoure erhalten Sie eine Gutschrift über den berechneten Warenwert abzüglich 20 % Handlingskosten (Mindestabzug 15 Euro). Versandkosten werden nicht gutgeschrieben.